

คู่มือสำหรับประชาชน : การจัดเก็บภาษีป้าย

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เจื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้ายโดยเสียเป็นรายปียกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันเริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปีและให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งดละสามเดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่งวดที่1

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|---|--|
| สถานที่ให้บริการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ โทรศัพท์.0-7729-2916 ต่อ 102 โทรสาร.0-7729-2916 ต่อ 104/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -) | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|---|--|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :0 -

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---|----------|------------------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) เพื่อให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของ เอกสารหลักฐาน หมายเหตุ: 1. ระยะเวลา : 1 วัน(ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี) 2. องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ | 1 วัน | - |
| 2) | การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการป้ายตามแบบ แสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) และแจ้งการประเมินภาษี หมายเหตุ: 1. ระยะเวลา : ภายใน 30 วันนับจากวันที่ยื่น แสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ | 30 วัน | - |

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---|----------|------------------|
| | ราชการทางปกครองพ.ศ. 2539 2. องค์การบริหารส่วนตำบลบางโปแต | | |
| 3) | การพิจารณา เจ้าของป้ายชำระภาษี หมายเหตุ: 1. ระยะเวลา : ภายใน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งการ ประเมิน กรณีชำระเกิน 15 วันจะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตรา ที่กฎหมายกำหนด 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือเทศบาล....(ระบุชื่อ) / องค์การ บริหารส่วนตำบลบางโปแต | 15 วัน | - |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ- | - |
| 2) | สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ- | - |
| 3) | 3.สถานที่ตั้งหรือแสดงป้าย รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย วัน เดือน ปี ที่ติดตั้งหรือแสดง ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ- | - |
| 4) | 4.หลักฐานการประกอบกิจการ เช่นใบทะเบียนการค้า ,ทะเบียน พาณิชย์, ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ- | - |
| 5) | 5.หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ- | - |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| 6) | 6.ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ภ.ป.7) ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ- | - |
| 7) | 7.ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ- | - |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|------------------------|-----------------------------|
| 1) | -ไม่มีค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม 0 บาท |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|---|
| 1) | ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ หมายเหตุ: กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ หมายเลขโทรศัพท์ 0-7729-2916 ต่อ 102หรือ www.bangbaimai.go.th |
| 2) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ: เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|---|
| | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การจัดเก็บภาษีป้าย

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:เทศบาลตำบลกองควาย อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น เทศบาลตำบลกองควาย อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อื่นๆ (เช่น การออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. 2510

ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ.2510

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 5.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:[สำเนาคู่มือประชาชน] การจัดเก็บภาษีป้าย 19/07/2558 07:07

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -