

คู่มือสำหรับประชาชน : การเก็บค่าตอบแทนการอนุญาตให้ใช้ที่ดินของรัฐ พ.ศ.2552

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบางโป้ง อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. ๒๕46 กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อบังคับใช้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกข้อบัญญัติหรือให้มีอำนาจออกข้อบัญญัติ ในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น โดยที่มาตรา ๙/1 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2551 บัญญัติให้ผู้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินต้องเสียค่าตอบแทนเป็นรายปีให้แก่เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งที่ที่ดินที่ได้รับอนุญาตตั้งอยู่ ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ตามวิธีการและอัตราที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นนั้น แต่ต้องไม่เกินอัตราตามที่กำหนดไว้ในบัญชีค่าตอบแทนท้ายประมวลกฎหมายที่ดิน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามมาตรา ๙/1 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายที่ดิน (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2551 รวมทั้งเพื่อเป็นรายได้สำหรับนำไปดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโป้งจึงจำเป็นต้องตราข้อบัญญัตินี้

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางโป้ง โทรศัพท์.0-7729-2916 ต่อ 102 โทรสาร.0-7729-2916 ต่อ 104 www.bangbaimai.go.th/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :50 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	15 นาที	องค์การบริหารส่วน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(๑) รับ ตรวจสอบและพิจารณาแบบรายการเสียค่าตอบแทน		ตำบลบางไผ่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
2)	การพิจารณา (๒) ประเมินเรียกเก็บค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม จากผู้รับอนุญาตกรณีและผู้รับอนุญาตไม่ยื่นแบบรายการเสียค่าตอบแทน และชำระค่าตอบแทนภายในระยะเวลาที่กำหนดใน <i>หมายเหตุ: (หากมีข้อผิดพลาดทำให้จำนวนค่าตอบแทนที่ต้องเสียคลาดเคลื่อนไป)</i>	15 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
3)	การพิจารณา (๓) มีหนังสือสอบถามหรือเรียกผู้รับอนุญาตหรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งบัญชี เอกสาร หลักฐาน หรือสิ่งอื่นที่จำเป็น เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ต้องให้เวลาบุคคลนั้นไม่น้อยกว่าเจ็ดวันนับแต่วันที่รับคำสั่งนั้น	20 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1ชุด สำเนา 1ชุด หมายเหตุ-	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1ชุด	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา1ชุด หมายเหตุ-	
3)	เอกสารโฉนดที่ดิน ฉบับจริง1ชุด สำเนา1ชุด หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	(๑) การเข้าไปยึดถือ ครอบครอง รวมตลอดถึง การก่อสร้างหรือเผาป่า (หมายเหตุ: (ไร่ละหนึ่งพันบาทต่อปี)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
2)	(2) การขุดหรือดูดทราย ลูกบาศก์เมตรละยี่สิบแปดบาทต่อปี (หมายเหตุ: (ต่อปี)	ค่าธรรมเนียม 28 บาท
3)	(3) การขุดดินหรือลูกรังหรืออื่นๆ ไร่ละหนึ่งหมื่นบาทต่อปี ที่ระดับ ความลึกไม่เกินหนึ่งเมตร จากผิวดิน หากระดับความลึกเกินหนึ่ง เมตร คิดลูกบาศก์เมตรละสิบบาทต่อปี (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ (หมายเหตุ: (กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ หมายเลขโทรศัพท์ 0-7729-2916 ต่อ 102 หรือ www.bangbaimai@hotmail.com
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การเก็บค่าตอบแทนการอนุญาตให้ใช้ที่ดินของรัฐ พ.ศ.2552 องค์การบริหารส่วนตำบลบางโปแต
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลบางโปแต อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบางโปแต อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางโปแต เรื่อง การเก็บค่าตอบแทนการอนุญาตให้ใช้ที่ดิน ของรัฐ พ.ศ.2552

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางโปแต เรื่อง การเก็บค่าตอบแทนการอนุญาตให้ใช้ที่ดินของรัฐ พ.ศ.2552

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 15.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:[สำเนาคู่มือประชาชน] การเก็บค่าตอบแทนการอนุญาตให้ใช้ที่ดินของรัฐ พ.ศ.2552 องค์การบริหารส่วนตำบลบางโป้ง 28/07/2558 13:34

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -