



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่
เรื่อง รับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

.....

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภาคเรียน ที่ ๒ จำนวน ๑๐ คน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑.คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตตำบลบางไผ่
- ๑.๒ เด็กที่สมัครเข้าเรียนระดับ ปฐมวัย ๒ ปี ต้องมีอายุครบ ๒ ปี บริบูรณ์ (เกิดก่อน ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เกิดอุปสรรคในการเรียน

๒.จำนวนเด็กที่รับสมัคร

จำนวน ๑๐ คน

๓.หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- | | |
|---|------------|
| ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว | |
| ๓.๒ สำเนาสูติบัตร (ใบเกิด) | จำนวน ๑ ใบ |
| ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็ก | จำนวน ๑ ใบ |
| ๓.๔ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ของเด็ก) | จำนวน ๑ ใบ |
| ๓.๕ รูปถ่าย ๑ นิ้ว | จำนวน ๖ ใบ |

๔.วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเด็ก

- ๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม- ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (ในวันและเวลาราชการ)
- กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม – ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ (ในวันและเวลาราชการ) ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

๕.วันประกาศรายชื่อเด็กที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กำหนดการประกาศรายชื่อเด็กที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วันจันทร์ ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

๖.วันมอบตัว

ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

/๖. วันมอบตัว....

๗. กำหนดการเปิด-ปิด ภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ปิดเรียน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์-ศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐-เวลาเลิกเรียน ๑๔.๓๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๙.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน หวี แป้ง (พ่อแม่ผู้ปกครองจัดซื้อให้กับนักเรียน)

๙.๒ เครื่องใช้อื่นๆ ประกอบด้วย ชุดนักเรียน ชุดพลະ ชุดอาเซียน ผ้ากันเปื้อน ที่นอน ผ้าห่ม ฯลฯ (พ่อแม่หรือผู้ปกครองจัดซื้อให้กับนักเรียน)

๑๐. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริมนม
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่าง

๑๑. การรักษาความปลอดภัย

๑๑.๑ พ่อแม่หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้าน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์เด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเด็ดขาด

๑๑.๒ การรับส่งเด็ก พ่อแม่และผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กไปส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยไม่ช้ากว่า ๑๕.๓๐ น. เนื่องจากทางศูนย์ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งหัวหน้าสถานศึกษาทราบในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม พ่อแม่หรือผู้ปกครองต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๑.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือหรือเครื่องใช้ที่เกิดอันตรายไปที่ศูนย์เด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนเกิดความเสียหาย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากพ่อแม่หรือผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนินทาว่าร้ายก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๒. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑,๑.๒ และ๑.๓ เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นางเนาวรัตน์ เพ็ชรรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโป้ง