



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางโป้ง  
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางโป้ง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโป้งเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายจำลอง เมืองราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโป้ง

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. - พ.ย. 54	โครงการจัดงานวันลอยกระทง	สำนักงานปลัด	งานศาสนาวัง ธรรมและนันทนาการ	80,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม โครงการ
2	ต.ค.54 - ก.ย. 55	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	120,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค.54 - ก.ย. 55	วัสดุสำนักงาน	ส่วนการคลัง	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
4	ต.ค.54 - ก.ย. 55	วัสดุสำนักงาน	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	40,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
5	ต.ค.54 - ก.ย. 55	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	70,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
6	ต.ค.54 - ก.ย. 55	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง	60,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
7	ต.ค.54 - ก.ย. 55	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
8	ต.ค.54 - ก.ย. 55	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
9	ต.ค.54 - ก.ย. 55	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ	ส่วนการคลัง	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
10	ต.ค.54 - ก.ย. 55	สร้าง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ อาคารสำนักงาน ถนน สะพาน	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน						
11	ต.ค.54 - ก.ย. 55	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์ ฯลฯ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	210,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
12	ต.ค.54 - ก.ย. 55	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าถ่ายเอกสารแบบแปลน	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	100,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
13	ต.ค.54 - ก.ย. 55	รายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน และค่าจ้างเหมาบริการ ถ่ายเอกสาร รับวารสาร ฯลฯ	ส่วนการคลัง	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง	100,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
14	ต.ค.54 - ก.ย. 55	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
15	ต.ค.54 - ก.ย. 55	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	10,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
16	ต.ค.54 - ก.ย. 55	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	40,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
17	ต.ค.54 - ก.ย. 55	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
18	ต.ค.54 - ก.ย. 55	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
19	ต.ค.54 - ก.ย. 55	วัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ไม่เข้า ลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการ งบประมาณ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
20	ต.ค.54 - ก.ย. 55	ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	40,000	-	-	ตกลงราคา		
21	ต.ค.54 - ก.ย. 55	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถาน ศึกษา ค่าอาหารกลางวัน เพื่อจ่ายให้กับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ ค่าใช้จ่ายเป็นค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถาน พยาบาล ค่าพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในการพัฒนาหลักสูตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักงานปลัด	การศึกษา	196,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
21	ต.ค.54 - ก.ย. 55	องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ ค่าใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุรายหัว ค่าพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการศึกษาในการศึกษา ให้กับบุคลากรด้านการศึกษาของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ เช่น การอบรม ฯลฯ	สำนักงานปลัด	การศึกษา						
22	ต.ค.54 - ก.ย. 55	ค่าอาหารเสริม (นม) ค่าอาหารเสริม (นม) เพื่อจ่ายจัดสรรให้กับเด็ก เล็ก-ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวนเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2554 อัตราคนละ 7.61 บาท ประกอบด้วย นักเรียนในสังกัด โรงเรียนวัดบางไผ่ จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 343,000 บาท ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 280 วัน เป็นเงิน 45,000 บาท	สำนักงานปลัด	การศึกษา	388,000	-	-	วิธีกรณีพิเศษ		
23	ต.ค.54 - ก.ย. 55	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
24	ต.ค.54 - ก.ย. 55	เพื่อจ่ายสนับสนุนเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยของประชาชนที่ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส และโครงการบ้านท้องถิ่นไทยเทิดไท้องค์ราชัน ฯลฯ	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน						
25	ต.ค.54 - ก.ย. 55	วัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ประปา สำหรับภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน เช่น ท่อน้ำ ก๊อกน้ำ มาตรวัดน้ำ ฯลฯ	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
26	ต.ค.54 - ก.ย. 55	ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาและเผยแพร่ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล การป้องกันยาเสพติด และเรื่องอื่น ๆ ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
27	ต.ค.54 - ก.ย. 55	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็น ค่ารับรอง, ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ เช่น วันปิยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
28	ต.ค.54 - ก.ย. 55	ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล เพื่อจ่ายในการจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตามโครงการ

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
29	ต.ค.54 - ก.ย. 55	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ และพวงมาลา เพื่อจ่ายสำหรับพิธีการสำคัญต่าง ๆ ตามวาระ และโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	3,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม โครงการ
30	ต.ค.54 - ก.ย. 55	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น(กรณีครบวาระ ยุบสภา และกรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง) และ สนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งสภา ผู้แทนราษฎร และหรือสภาชิกวุฒิสภา ตามที่ กฎหมายกำหนด	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม โครงการ
31	ต.ค.54 - ก.ย. 55	ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราช ดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพล อดุลยเดช และพระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระ นางเจ้าพระบรมราชินีนาถ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม โครงการ
32	ต.ค.54 - ก.ย. 55	ค่าใช้จ่ายโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปกป้องสถาบัน สำคัญของชาติโดยเฉพาะสถาบัน พระมหากษัตริย์	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม โครงการ

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
33	พ.ย.54 - ก.ย. 55	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาเคมีป้องกันและกำจัด สัตว์พาหนะของโรค และฆ่าไวรัสพีช และ วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ	สำนักงานปลัด	สาธารณสุข	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม โครงการ
34	พ.ย.54 - ก.ย. 55	ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์และป้องกันแก้ไข ปัญหายาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดในรูปแบบโครงการ การจัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ตามความ จำเป็น และความเหมาะสม เช่น จัดหาอุปกรณ์ ในการตรวจหาสารเสพติด การแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในโรงเรียน การประชาสัมพันธ์ การให้ความรู้	สำนักงานปลัด	สร้างความเข้ม แข็งของชุมชน	70,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม โครงการ
35	พ.ย.54 - ธ.ค. 54	โครงการจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้มาชำระภาษี เพื่อจ่ายในโครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ ผู้ชำระภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่	ส่วนการคลัง	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม โครงการ
36	ธ.ค.54 - ม.ค. 55	ค่าของรางวัลผู้มาชำระภาษี เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัลผู้มาชำระภาษี ตั้งแต่	ส่วนการคลัง	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง	10,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม โครงการ



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
37	ธ.ค.54 - เม.ย. 55	ค่าใช้จ่ายการรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหาลดอุบัติเหตุทางถนน เพื่อจ่ายในการดำเนินการป้องกันแก้ไขปัญหาลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ได้มีวินัยจราจร	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตามโครงการ
38	ธ.ค.54 - ก.ย. 55	ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์ในตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงภูมิทัศน์ในตำบลบางไผ่	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	40,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตามโครงการ
39	ธ.ค.54 - ก.ย. 55	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ส่วนการคลัง	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง	100,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตามโครงการ
40	ธ.ค.54 - ก.ย. 55	ค่าโต๊ะทำงานระดับ 7-8 พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด	ส่วนการคลัง	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง	10,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณ
41	ธ.ค.54 - ก.ย. 55	ค่ากล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล จำนวน 1 ตัว กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล ความละเอียด	ส่วนการคลัง	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง	9,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
41	ธ.ค.54 - ก.ย. 55	- เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera), - ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่ เซ็นเซอร์ภาพ(Image sensor) -มีระบบแฟลช(Flash) ในตัว -สามารถถ่ายโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยัง เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ -มีกระเป๋าบรรจุกล้อง	ส่วนการคลัง	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง						
42	ธ.ค.54 -ก.ย. 55	ค่าโต๊ะทำงานระดับ 7-8 พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	10,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา เมื่อมีงบประมาณ
43	ธ.ค.54 -ก.ย. 55	ค่ากล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล จำนวน 1 ตัว กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล ความละเอียด ไม่น้อยกว่า 14 ล้านพิกเซล - เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera), - ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่ เซ็นเซอร์ภาพ(Image sensor)	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	9,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา เมื่อมีงบประมาณ

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
43	ธ.ค.54 -ก.ย. 55	-สามารถถ่ายโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยัง เครื่องคอมพิวเตอร์ได้ -มีกระเป่าบรรจุกล้อง	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน						
44	ม.ค.54 - ก.ย. 55	ค่าโทรทัศน์ แอล ซี ดี ขนาด 32 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง โทรทัศน์ แอล ซี ดี ขนาด 32 นิ้ว -ระดับความละเอียดเป็นความละเอียดของ จอภาพ 1920 x 1080 พิกเซล -ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ 32" -ค่าความสว่างไม่ต่ำกว่า 480 cd/m <sup>2</sup> -ค่าคอนทราสต์ไม่ต่ำกว่า 1000 : 1 -ความเร็วการแสดงผลหรือค่าของเวลาในการ ตอบสนองขั้นต่ำ 8 มิลลิวินาที -ช่องรับสัญญาณอย่างน้อยประกอบด้วย ช่อง รับสัญญาณโทรทัศน์ VCD DVD และ computer -ระบบเสียงแบบมีลำโพงในตัวเครื่อง	ส่วนการคลัง	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง	17,500	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา เมื่อมีงบประมาณ
45	ม.ค. - ก.ย. 55	ค่าคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง	ส่วนการคลัง	บริหารงานทั่วไป	33,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
45	ม.ค. - ก.ย. 55	L3 Cache, up to 2.90 GHZ) Mobile Intel HM 65 Express chipset -AMD Radeon HD 6750M (1GBGDDR5) -14 inch WXGA (1366x768) LED -4 GB DDR3 -640 GB 5400 RPM -DVD Writer (Dual Layer Support, Light Scribe)	ส่วนการคลัง	บริหารงานทั่วไป บริหารงานคลัง						
46	ม.ค.54 - ก.ย. 55	ค่าโทรทัศน์ แอล ซี ดี ขนาด 32 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง โทรทัศน์ แอล ซี ดี ขนาด 32 นิ้ว -ระดับความละเอียดเป็นความละเอียดของ จอภาพ 1920 x 1080 พิกเซล -ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ 32" -ค่าความสว่างไม่ต่ำกว่า 480 cd/m <sup>2</sup> -ค่าคอนทราสต์ไม่ต่ำกว่า 1000 : 1 -ความเร็วการแสดงผลหรือค่าของเวลาในการ ตอบสนองขั้นต่ำ 8 มิลลิวินาที	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	17,500	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา เมื่อมีงบประมาณ

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
46	ม.ค.54 - ก.ย. 55	รับสัญญาณโทรทัศน์ VCD DVD และ computer -ระบบเสียงแบบมีลำโพงในตัวเครื่อง	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน						
47	ม.ค. - ก.ย. 55	ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ขนาด 120 ซีซี จำนวน 1 คัน	ส่วนโยธา	เคหะและชุมชน	40,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา เมื่อมีงบประมาณ
48	ม.ค. - ก.ย. 55	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ (ฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ 5) ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง และขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	95,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา เมื่อมีงบประมาณ
49	ม.ค. - ก.ย. 55	ค่าติดตั้งเหล็กดัดประ หน้าต่าง ที่ทำการ อบต. แห่งใหม่	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	65,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา เมื่อมีงบประมาณ
50	ม.ค. - ก.ย. 55	ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 6 ชุด รายละเอียด ดังนี้ -ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 5.00 เมตร สูง 2.20 เมตร จำนวน 2 ชุด -ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 4.00 เมตร สูง 2.20 เมตร จำนวน 3 ชุด -ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 3.00 เมตร สูง 2.20 เมตร จำนวน 1 ชุด	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	300,000	-	-	สอบราคา	60	ขออนุมัติจัดหา เมื่อมีงบประมาณ

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
51	ม.ค. - ก.ย. 55	ค่าจัดซื้อโต๊ะรับแขก จำนวน 2 ชุด ชุดรับแขกไม้ แบบ 3 ที่นั่ง 1 ตัว และ 1 ที่นั่ง 2 ตัว จำนวน 2 ชุด	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา เมื่อมีงบประมาณ
52	ม.ค. - ก.ย. 55	ตู้สาขาโทรศัพท์ จำนวน 1 ตู้ พร้อมติดตั้งคู่สาย ภายในสำนักงาน อบต.บางไผ่ จำนวนรวม 6 จุด -ตู้สาขาโทรศัพท์ ขนาด 3 สายนอก 8 สายใน จำนวน 1 ตู้ -โทรศัพท์ตั้งโต๊ะ จำนวน 5 ตัว -ตัวป้องกันฟ้าผ่า จำนวน 1 ตัว -เครื่องสำรองไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า 800 VA จำนวน 1 ตัว	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	40,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา เมื่อมีงบประมาณ
53	ม.ค. - ก.ย. 55	ค่าซื้อโต๊ะทำงานระดับตลับ 7-8 พร้อมเก้าอี้ จำนวน 5 ชุด	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	75,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา เมื่อมีงบประมาณ
54	ม.ค. - ก.ย. 55	ซื้อเครื่องเสียงห้องประชุม พร้อมไมโครโฟน จำนวน 1 ชุด รายละเอียด ดังนี้ ชุดประชุม Star Conference ประกอบด้วย -ชุดประธานมีปุ่มไมโครโฟนผู้เข้าร่วมประชุมด้วย สวีทพีเคเสา	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	55,000	-	-	ตกลงราคา	30	ขออนุมัติจัดหา เมื่อมีงบประมาณ

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
54	ม.ค. - ก.ย. 55	-มีชุดขยายเสียงและลำโพงในตัว -มีช่องต่อสัญญาณเพื่อการบันทึกเทป -มีช่องรับสัญญาณและขยายเสียง -มีปุ่มปรับระดับความดังเสียง -มีวงแหวนแสดงสถานการณ์ทำงาน -มีช่องรับสัญญาณจากระบบโทรศัพท์เมื่อมีการประชุมร่วมทางไกล -สายนำสัญญาณความยาว 2 เมตร -ก้านไมโครโฟนความยาว 47.5 เซนติเมตร -จัดประชุมร่วมได้ 30 ที่ และสามารถเพิ่มจำนวนได้ -มีช่องต่อสัญญาณเข้าเครื่องขยายเสียงและบันทึกเสียง -มีช่องต่อหูฟังแบบสเตอริโอ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป						
55	ม.ค. - ก.ย. 55	ซื้อโต๊ะประชุมสภาฯ พร้อมเก้าอี้หมุน จำนวน 1 ชุด รายละเอียด ดังนี้ -โต๊ะประชุม โต๊ะไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า 180 ซม จำนวน 9 ตัว -โต๊ะเข้ามุม โต๊ะไม้จำนวน 2 ตัว	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	95,000	-	-	ตกลงราคา	30	ขออนุมัติจัดหา เมื่อมีงบประมาณ

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
55	ม.ค. - ก.ย. 55	(ขนาดใหญ่) จำนวน 1 ตัว -เก้าอี้นั่งประชุมแบบมีพนักพิง ล้อเลื่อน หมุนได้ จำนวน 17 ตัว	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป						
56	ม.ค. - ก.ย. 55	จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	5,500	-	-	ตกลงราคา	10	ขออนุมัติจัดหา เมื่อมีงบประมาณ
57	ม.ค. - ก.ย. 55	จัดซื้อโทรทัศน์ แอล ซี ดี (LCD TV) จำนวน 1 เครื่อง ระดับความละเอียดจอภาพ 1920 x 1080 พิกเซล ขนาด 32 นิ้ว	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	17,500	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา เมื่อมีงบประมาณ
58	ม.ค. - ก.ย. 55	จัดซื้อพัดลมติดฝาผนัง จำนวน 3 ตัว ขนาด 16 นิ้ว พร้อมติดตั้ง	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	7,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา เมื่อมีงบประมาณ
59	ม.ค. - ก.ย. 55	ค่าจ้างทำฉากกั้นสำนักงาน (พาติชั่น) จำนวน 2 ชุด ขนาด สูง 1.50 เมตร ยาว 3.00 ม กว้าง 3.00 เมตร พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	48,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา เมื่อมีงบประมาณ
60	ม.ค. - ก.ย. 55	จัดซื้อเครื่องกรองน้ำ จำนวน 1 เครื่อง ขนาดกว้าง 34.2 x สูง 46 x sok 15.2 ซม. น้ำหนัก (แห้ง) 6.5 กิโลกรัม ตัวเครื่องส่วนที่ สัมผัสน้ำ ผลิตจากพลาสติกเกรดอาหาร (Food Grade) ปลอดภัย อัตราการกรอง 1.5 ลิตร ต่อ	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	16,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา เมื่อมีงบประมาณ



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
60	ม.ค. - ก.ย. 55	ใช้งาน/เปลี่ยนไส้กรอง 2 ปี	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป						
61	ม.ค. - ก.ย. 55	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ COMPAQ PRESARIO จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียด -CQ 3575L (BZ460AA#AKL) -CPU:AMD Athion II X2 Daul Core 260 3.2 GH L2 Cache 2 MB -Menory : 2GB DDR3 1333 MHZ RAM PC3- 10600 MB/sec expandable up to 4 GB -Chipset:Nvidia nForce 430 Chipset -Hard Disk : 750 GB SATA-3 G HDD at 7200RPM -Optical Drive : DVD -RW SuperMulti SATA With LightScribe Technology -Network : 1/100 Base - T Ethernte LAN, 56 k ITU v.92 Modem -Audio :High Definetion Audio 5.1 Surround Sound -Graphics : ATI Radeon HD 4550 Graphics	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	16,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหา เมื่อมีงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
61	ม.ค. - ก.ย. 55	-Expandable : 6 USB 2.0 Ports (2 Front, 4 Rear) /6- in -1 Digital Media Card Reader -Operating System : DOS -Warranty : 1 Year Warranty with On- Site Service in Thailand	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป						
62	ม.ค. - ก.ย. 55	ซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ประเภท Color Laser ขนาด A4 ความละเอียดในการพิมพ์ 600 x 600 จุด/นิ้ว ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ 20 หน้า/นาที เวลาการพิมพ์แผ่นแรก 17.8 วินาที ความเร็วพิมพ์สี 20 หน้า/นาที ความจุกระดาษ 300 แผ่น หน่วยความจำมาตรฐาน 128 MB กลับหน้ากระดาษอัตโนมัติ Manual หน่วยความจำสูงสุด 384 MB อินเทอร์เน็ต USB 2.0 เน็ตเวิร์ก	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาเมื่อมีงบประมาณ
63	ม.ค. - ก.ย. 55	ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาดูงาน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาดำเนินโครงการ
64	ม.ค. - ก.ย. 55	ค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาดำเนินโครงการ

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
64	ม.ค. - ก.ย. 55	เพื่อจ่ายในการดำเนินงานให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการอบต.พบประชาชน	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป						
65	ม.ค. - ก.ย. 55	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน เพื่อจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และจัดเวทีประชาคมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักงานปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตามโครงการ
66	ม.ค. - ก.ย. 55	ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาศักยภาพกรรมการหมู่บ้านและประชาคมหมู่บ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพของกรรมการหมู่บ้าน และประชาคมหมู่บ้าน	สำนักงานปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	12,500	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตามโครงการ
67	ม.ค. - ก.ย. 55	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ และศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรประจำตำบลบางไผ่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการส่งเสริมกลุ่ม	สำนักงานปลัด	การเกษตร	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตามโครงการ

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
67	ม.ค. - ก.ย. 55	ประชุมของคณะกรรมการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี ฯลฯ	สำนักงานปลัด	การเกษตร						
68	มี.ค. -เม.ย. 55	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันรดน้ำผู้สูงอายุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดงานวันรดน้ำผู้สูงอายุ	สำนักงานปลัด	ศาสนาวัดธรรม และนันทนาการ	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม โครงการ
69	มี.ค. -เม.ย. 55	ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาการบริหารงานที่มี ประสิทธิภาพ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการออกบริการประชาชน เคลื่อนที่ จัดทำตู้เรื่องราร้องทุกข์ร้องเรียน ประจำหมู่บ้าน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ใบปลิว โปสเตอร์ เอกสาร สรุปผลการดำเนินงาน จัดทำ โครงการเชิญชวนประชาชนรับฟังการประชุม สภา	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม โครงการ
70	มี.ค. -พ.ค. 55	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานฝึกอบรมอาชีพกลุ่ม สตรีตำบลบางไผ่ เพื่อจ่ายในการดำเนินงานฝึกอบรมให้ความรู้ พัฒนาอาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้กับกลุ่มสตรี	สำนักงานปลัด	สังคมสงเคราะห์	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม โครงการ
71	เม.ย. -พ.ค. 55	ค่ากิจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดฝึกทบทวนฝ่ายอาสาสมัคร	สำนักงานปลัด	การรักษาความ สงบภายใน	50,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม โครงการ

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
71	เม.ย. -พ.ค. 55	อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตลอดจนค่าพาหนะ ค่าใช้สอยและวัสดุในการปฏิบัติงานตามคำสั่งใช้ของศูนย์ อฟพร.	สำนักงานปลัด	การรักษาความสงบภายใน						
72	พ.ค. -ก.ค. 55	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการพัฒนาประชาธิปไตยเพื่อจ่ายในการดำเนินงานฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการพัฒนาประชาธิปไตย	สำนักงานปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	10,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตามโครงการ
73	พ.ค. -ก.ย. 55	ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาตำบลด้านยาเสพติดและโครงการแข่งขันกีฬาประจำปีของตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขันกีฬาตำบลประจำปี และกีฬาพื้นบ้านต่าง ๆ และการเตรียมความพร้อมในการจัดส่งตัวนักกีฬาเข้าแข่งขันกีฬาระดับอำเภอ	สำนักงานปลัด	ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	200,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตามโครงการ
74	มิ.ย.- ก.ค. 55	ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์	สำนักงานปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตามโครงการ

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางโป้ง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
75	มิ.ย.- ส.ค. 55	ค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหา โรคไข้เลือดออก เพื่อจ่ายเป็นค่านรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหา โรคไข้เลือดออกตำบลบางโป้ง	สำนักงานปลัด	สาธารณสุข	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม โครงการ
76	มิ.ย.- ก.ย. 55	วัสดุกีฬา เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายนักกีฬา ฯลฯ อุปกรณ์กีฬาให้กับเยาวชน ผู้นำชุมชน ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล บางโป้ง ฯลฯ	สำนักงานปลัด	การศาสนาวัฒน ธรรมและนันทนาการ	30,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม โครงการ
77	ก.ค.- ส.ค. 55	ค่าใช้จ่ายโครงการเยาวชนร่วมรณรงค์ต่อต้าน ปัญหาโรคเอดส์และยาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการ เยาวชนร่วมรณรงค์ต่อต้านปัญหาโรคเอดส์ และยาเสพติด	สำนักงานปลัด	สาธารณสุข	20,000	-	-	ตกลงราคา	7	ขออนุมัติจัดหาตาม โครงการ