



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ที่ ๗๐๘/๒๕๖๓

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ภายในกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ ขอแจ้งการมอบหมายหน้าที่ การปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของแต่ละคนภายใน กองคลัง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

มอบให้ นางผกากรอง สำลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เลขตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองคลัง มีพนักงานส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ และพนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ในการประสานงานการวางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี การรับ - จ่ายเงิน การนำส่ง การเก็บรักษาเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ การจัดทำงบประมาณ รายงานสถานการณ์การเงิน งานจัดเก็บรายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานพัสดุ งานทะเบียนพาณิชย์ และงานธุรการกองคลัง ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑. งานการเงิน

มอบหมายให้ นายสุวิทย์ ขวัญนัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เลขตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ และ นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์หอม ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขตำแหน่ง ๖๗-๐๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ รับผิดชอบงาน

- รับเงินรายได้ค่าธรรมเนียมต่างๆ และดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
- รับเงินอุดหนุนทั่วไป และภาษีจัดสรรหน้าลิงก์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ (e-LAAS)
- รับเงินอุดหนุนทั่วไป GFMIF และเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ
- ตรวจสอบการนำฝากเงินรายได้ประจำวัน
- ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือก่อนเบิกจ่ายเงินทุกกอง
- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินกองคลังทุกฎีกา
- จ่ายเช็คชำระหนี้ต่างๆ
- บันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ (e-LAAS)
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานบัญชี

มอบหมายให้ นายสุวิทย์ ขวัญนัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เลขตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ รับผิดชอบงาน

- ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำฎีกา
- ตรวจสอบความถูกต้องของการรับเงินประจำวัน
- จัดทำบัญชีระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
- บันทึกข้อมูล ภ.ง.ด ๑ ๓ และ ๕๓ ตลอดจนรายงานภาษีหัก ๓ ที่จ่ายประจำปี
- บันทึกข้อมูลงานระบบ e-Plan
- การจัดทำรายงานประจำเดือน
- การจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานจัดเก็บรายได้

มอบหมายให้ นางสาวอังคณา ศรีเสน ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เลขตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ และ นายจิรวุฒน์ เพ็งจรรุญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รับผิดชอบงาน

- รับชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ
- นำส่งเงินและจัดทำใบนำส่งเงินประจำวัน
- จัดทำข้อมูลผู้ชำระภาษี ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานพัสดุ

มอบหมายให้ นายสุวิทย์ ขวัญนัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เลขตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ รับผิดชอบงาน แผนจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ, งานตรวจสอบพัสดुकงเหลือประจำปีงบประมาณ, งานจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และ ระบบ e-LAAS, ตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และ ระบบ e-LAAS, บันทึกงานพัสดุในระบบ e-plan, จัดทำบัญชีรับจ่ายวัสดุ, ทะเบียนครุภัณฑ์ ลงเลขรหัสที่ตัวครุภัณฑ์ การยืมพัสดุต้องทวงถามติดตามเมื่อครบกำหนด และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มอบหมายให้ นางสาวรัตราภรณ์ สุมาธะโร ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เลขตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ รับผิดชอบงานการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และ ระบบ e-LAAS และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานทะเบียนพาณิชย์

มอบหมายให้ นายสุวิทย์ ขวัญนัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เลขตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ รับผิดชอบงานเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์

๖. งานธุรการ

มอบหมายให้ นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์หอม ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รับผิดชอบในงาน งานรับ-ส่ง หนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับ.....

ให้ผู้รับคำสั่งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรค
ในการทำงานให้แจ้งให้ ผู้อำนวยการกองคลังทราบในเบื้องต้น และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป
ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางเนาวรัตน์ เพ็ชรรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางโป้ง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางโป้ง