

**แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี พ.ศ. 2555**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่**

ขั้นตอนการดำเนินการ	การดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
1. ขั้นเตรียมการ	1. ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ต้องเสียภาษี 2. สำรวจจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ 3. ทำหนังสือแจ้งผู้มีหน้าที่ต้องชำระภาษีบำรุงท้องที่ 4. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี	กันยายน 54 ตุลาคม 54 ธันวาคม 54 พฤศจิกายน 54 – เมษายน 55	
2. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ	1. รับแบบ ( ภบท.5 ) และตรวจสอบความถูกต้อง 2. ประเมินค่าภาษี (ออกใบเสร็จ)	มกราคม-เมษายน 55 มกราคม-เมษายน 55	
3. ขั้นตอนการชำระภาษี 3.1 กรณีปกติ 3.2 กรณีพิเศษ	1. ชำระภายในกำหนดเวลา 2. ชำระภาษีเกินกำหนด รับชำระเงินเพิ่ม	มกราคม-เมษายน 55 พฤษภาคม-ธันวาคม 55	

ขั้นตอนการดำเนินการ	การดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>4. ขั้นประเมินผล และเร่งรัดการจัดเก็บภาษี</p> <p>4.1 ไม่ยื่นแบบ (ภบท.5) ภายในกำหนดเวลา</p> <p>4.2 ยื่นแบบ (ภบท.5) แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี</p>	<p>1. มีหนังสือแจ้งเตือนเมื่อใกล้จะสิ้นสุดระยะเวลายื่นแบบ</p> <p>2. หนังสือแจ้ง เตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ 1</li> <li>- ครั้งที่ 2</li> <li>- ครั้งที่ 3</li> </ul> <p>3. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</p>	<p>กุมภาพันธ์ 55</p> <p>พฤษภาคม 55</p> <p>มิถุนายน 55</p> <p>กรกฎาคม 55</p> <p>พฤษภาคม - กันยายน 55</p>	

ผ่องพรรณ ช่วยเรือง ผู้เสนอ

ผกากรอง สำลี ผู้ตรวจสอบ

เนาวรัตน์ เพ็ชรรัตน์ ผู้ตรวจสอบ

จำลอง เมืองราช ผู้อนุมัติ

( นางสาวผ่องพรรณ ช่วยเรือง )

( นางผกากรอง สำลี )

( นางเนาวรัตน์ เพ็ชรรัตน์ )

( นายจำลอง เมืองราช )

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

**แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี พ.ศ. 2555**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่**

ขั้นตอนการดำเนินการ	การดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
1. ขั้นเตรียมการ	1. ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ต้องเสียภาษี 2. สำรองจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - ออกสำรวจ โรงเรือนในเขตพื้นที่ ม. 1 - ออกสำรวจ โรงเรือนในเขตพื้นที่ ม. 2 - ออกสำรวจ โรงเรือนในเขตพื้นที่ ม. 3 - ออกสำรวจ โรงเรือนในเขตพื้นที่ ม. 4 - ออกสำรวจ โรงเรือนในเขตพื้นที่ ม. 5 3. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี 4. จัดทำหนังสือแจ้งให้มายื่นแบบ	กันยายน 54 ตุลาคม 54 ตุลาคม 54 ตุลาคม 54 ตุลาคม 54 ตุลาคม 54 พฤศจิกายน 54 - กุมภาพันธ์ 55 ธันวาคม 54	
2. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ	1. รับแบบ ( ภ.ร.ด.2) และตรวจสอบความถูกต้อง 2. ประเมินค่ารายปี และกำหนดค่าภาษี / มีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ร.ด. 8)	มกราคม - กุมภาพันธ์ 55 มกราคม - กุมภาพันธ์ 55	

ขั้นตอนการดำเนินการ	การดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
3. ขั้นตอนการชำระภาษี 3.1 กรณีปกติ 3.2 กรณีพิเศษ	1. ชำระภาษีทันที หรือชำระภายในกำหนดเวลา 2. ชำระภาษีเกิน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลประเมิน 3. รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม	มกราคม - มีนาคม 55 กุมภาพันธ์ - กันยายน 55 กุมภาพันธ์ - กันยายน 55	
4. ขั้นตอนประเมินผล และเร่งรัดการจัดเก็บภาษี 4.1 ไม่ยื่นแบบ (ภ.ร.ด.2)ภายในกำหนดเวลา 4.2 ยื่นแบบ (ภ.ร.ด. 2) แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี	1. มีหนังสือแจ้งเตือนเมื่อใกล้จะสิ้นสุดระยะเวลายื่นแบบ 2. หนังสือแจ้ง เตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - ครั้งที่ 1 - ครั้งที่ 2 - ครั้งที่ 3 3. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	กุมภาพันธ์ 55  พฤษภาคม 55 มิถุนายน 55 กรกฎาคม 55 พฤษภาคม-กันยายน 55	

ผ่องพรรณ ช่วยเรือง ผู้เสนอ

ผกากรอง สำลี ผู้ตรวจสอบ

เนาวรัตน์ เพ็ชรรัตน์ ผู้ตรวจสอบ

จำลอง เมืองราช ผู้อนุมัติ

( นางสาวผ่องพรรณ ช่วยเรือง )

( นางผกากรอง สำลี )

( นางเนาวรัตน์ เพ็ชรรัตน์ )

( นายจำลอง เมืองราช )

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. 2555

องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่

ขั้นตอนการดำเนินการ	การดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
1. ขั้นเตรียมการ	1. ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ต้องเสียภาษี 2. ดำเนินการจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ - ออกสำรวจป้ายในเขตพื้นที่ ม. 1 - ออกสำรวจป้ายในเขตพื้นที่ ม. 2 - ออกสำรวจป้ายในเขตพื้นที่ ม. 3 - ออกสำรวจป้ายในเขตพื้นที่ ม. 4 - ออกสำรวจป้ายในเขตพื้นที่ ม. 5 3. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี 4. ทำหนังสือแจ้งผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีเพื่อยื่นแบบภาษีป้าย (ภ.ป.1)	กันยายน 54 ตุลาคม 54 ตุลาคม 54 ตุลาคม 54 ตุลาคม 54 ตุลาคม 54 พฤศจิกายน 54 – กุมภาพันธ์ 55 ธันวาคม 54	
2. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ			
2.1 กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	1. รับแบบ (ภ.ป.1) และตรวจสอบความถูกต้อง 2. ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3)	มกราคม-มีนาคม 55 มกราคม-เมษายน 55	
2.2 กรณีมีป้ายหลังเดือนธันวาคม	1. รับแบบ(ภ.ป.1)และตรวจสอบความถูกต้อง 2. ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน(ภ.ป. 3)	เมษายน-ธันวาคม 55 เมษายน-ธันวาคม 55	

ขั้นตอนการดำเนินการ	การดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
3 การชำระค่าภาษี 3.1 กรณีปกติ 3.2 กรณีพิเศษ	1. ชำระในวันขึ้นแบบหรือชำระภาษีในกำหนดเวลา 2. ชำระภาษีเกิน15วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งประเมิน 3. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มกราคม-พฤษภาคม 55 กุมภาพันธ์-กันยายน 55 กุมภาพันธ์-กันยายน 55	
4. ขึ้นประเมินผล และเร่งรัดการ จัดเก็บภาษี 4.1 ไม่ขึ้นแบบ (ภ.ป.1)ภายใน กำหนดเวลา	1. มีหนังสือแจ้งเตือนเมื่อใกล้จะสิ้นสุดระยะเวลาขึ้นแบบ 2. มีหนังสือแจ้งเตือน (ครั้งที่ 1) 3. มีหนังสือแจ้งเตือน (ครั้งที่ 2)	มีนาคม 55 เมษายน 55 พฤษภาคม 55	
4.2 ขึ้นแบบ (ภ.ป.1) แล้วแต่ไม่ ยอมชำระภาษี	1. มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - ครั้งที่ 1 - ครั้งที่ 2 - ครั้งที่ 3 2. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม 55 มิถุนายน 55 กรกฎาคม 55 พฤษภาคม-กันยายน 55	

ผ่องพรรณ ช่วยเรือง ผู้เสนอ

ผกากรอง สำลี ผู้ตรวจสอบ

เนาวรัตน์ เพ็ชรรัตน์ ผู้ตรวจสอบ

จำลอง เมืองราช ผู้อนุมัติ

(นางสาวผ่องพรรณ ช่วยเรือง)

(นางผกากรอง สำลี)

(นางเนาวรัตน์ เพ็ชรรัตน์)

(นายจำลอง เมืองราช)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่