

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

ขอลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร

เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
กิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)
คลอดบุตร			

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

 อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

(เขียนที่)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับ สังกัด

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายชื่อ

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรตั้งแต่

วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. มีกำหนด วันทำการ

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

..... หมายเลขโทรศัพท์

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ / /

คำสั่ง

 อนุญาต ไม่อนุญาต.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ / /

แบบใบลาพักผ่อน

(เขียนที่)

วันที่

เดือน

พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง

ระดับ

สังกัด

มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก วันทำการ รวมเป็น วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. มีกำหนด วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

หมายเลขโทรศัพท์

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ / /

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ / /

คำสั่ง

 อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ / /

แบบใบลาอุปสมบท

(เขียนที่)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาอุปสมบท

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับ สังกัด

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เข้ารับราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ยังไม่เคย เคย อุปสมบท บัดนี้มีศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา

ณ วัด ตั้งอยู่ ณ

หมายเลขโทรศัพท์ กำหนดอุปสมบท

วันที่ เดือน พ.ศ. และจะจำพรรษาอยู่ ณ วัด

ตั้งอยู่ ณ จึงขออนุญาตลาอุปสมบท

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. มีกำหนด วัน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ / /

คำสั่ง

 อนุญาต ไม่อนุญาต.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)



หนังสือแสดงการพระราชทานพระบรมราชานุญาต
ให้ข้าราชการลาอุปสมบท

ด้วย.....ซึ่งเป็นข้าราชการ
ตำแหน่ง.....กรม.....กระทรวง.....
มีศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา.....
ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจาก.....ได้พิจารณาเห็นเป็นการสมควรแล้ว
จึงเป็นอันว่า.....ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบท
ได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ข้าราชการลาอุปสมบท พ.ศ. ๒๕๒๑

ขอพระสงฆ์และพระอุปัชฌายาจารย์ซึ่งได้รับอาราธนาให้อุปสมบท จงปราศจากรังเกียจ
ในการให้อุปสมบทแก่ราชกัณฐบุรุษผู้นี้ ทรงพระกรุณาฝากให้อนุเคราะห์ด้วย

(ลงลายมือชื่อ).....
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานการศึกษาและปฏิบัติตามพระธรรมวินัยในระหว่างอุปสมบท

- ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี รัับราชการตำแหน่ง.....
 ระดับ..... สังกัด.....
 อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
๓. ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทในพรรษา พุทธศักราช..... โดยได้รับเงินเดือน
 มีกำหนด..... วัน ตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินเดือน ใน
 ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย
 การพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ข้าราชการลาอุปสมบท พ.ศ. ๒๕๒๑
๔. ได้รับการบรรพชาอุปสมบท ณ พัทธสีมาอุโบสถวัด.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
 อุปสมบทเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... นามพระอุปัชฌาย์.....
 ฉายา..... วัด..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด..... นามพระกรรมวาจาจารย์..... ฉายา.....
 วัด..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
 นามพระอนุสาวนาจารย์..... ฉายา..... วัด.....
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... ได้ฉายาว่า.....
๕. เมื่อได้รับการอุปสมบทแล้วได้ไปจำพรรษา ศึกษา และปฏิบัติตามพระธรรมวินัย ณ วัด.....
 แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
 ซึ่งมีพระ..... ฉายา..... เป็นเจ้าอาวาส โดยมี
 พระ..... ฉายา..... เป็นพระพี่เลี้ยง/อาจารย์
๖. ได้ลาสิกขา เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ณ วัด.....
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โดยมีพระ.....
 ฉายา..... ซึ่งเป็นพระอุปัชฌาย์/อาจารย์/เจ้าอาวาส.....
 เป็นผู้ทำพิธีลาสิกขาให้ รวมเวลาที่ได้อุปสมบทอยู่ในสมณเพศ..... วัน
๗. ในระหว่างอุปสมบทเป็นพระภิกษุอยู่ได้ปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน ดังนี้
- ๗.๑ ตื่นนอน ประมาณเวลา..... น. เป็นประจำ เป็นบางวัน
 เพราะ.....
- ๗.๒ สวดมนต์ไหว้พระหลังตื่นนอน เป็นประจำ เป็นบางวัน ไม่ได้ทำ
 เพราะ.....
- ๗.๓ บิณฑบาต เป็นประจำ เป็นบางวัน ไม่ได้ทำ
 เพราะ.....
- ๗.๔ ทำวัตรเช้า เป็นประจำ เป็นบางวัน ไม่ได้ทำ
 เพราะ.....
- ๗.๕ ปฏิบัติหรือช่วยเหลืองานของพระอุปัชฌาย์/อาจารย์ เป็นประจำ เป็นบางวัน
 ไม่ได้ทำ เพราะ.....

- ๗.๖ ช่วยเหลือพัฒนาวัดหรือทำกิจการของวัด เป็นประจำ เป็นบางวัน ไม่ได้ทำ
เพราะ.....
- ๗.๗ ท่องบทสวดมนต์ ฟังสวดหรือเจริญพระพุทธมนต์ เป็นประจำ เป็นบางวัน
 ไม่ได้ทำ เพราะ.....
- ๗.๘ ศึกษาเล่าเรียนพระปริยัติธรรม หลักสูตรนักธรรม หลักสูตรบาลี หลักสูตรพระนวกะ
 หลักสูตร..... เป็นประจำ เป็นบางวัน ไม่ได้ทำ
เพราะ.....
- ๗.๙ ศึกษาและปฏิบัติ สมาธิภาวนา กัมมัฏฐาน เป็นประจำ เป็นบางวัน
 ไม่ได้ปฏิบัติ เพราะ.....
- ๗.๑๐ ทำวัตรเย็น เป็นประจำ เป็นบางวัน ไม่ได้ทำ
เพราะ.....
- ๗.๑๑ ก่อนนอน สนทนาธรรมกับเพื่อนสธรรมมิก อภิปรายธรรม
 ทบทวนการศึกษาและปฏิบัติพระธรรมวินัย ศึกษา เป็นประจำ เป็นบางวัน
 ไม่ได้ทำ เพราะ.....
- ๗.๑๒ สวดมนต์ไหว้พระก่อนนอน เป็นประจำ เป็นบางวัน ไม่ได้ทำ
เพราะ.....
- ๗.๑๓ เข้านอน ประมาณเวลา..... น. เป็นประจำ เป็นบางวัน
เพราะ.....
๘. ในระหว่างอุปสมบทเป็นพระภิกษุอยู่ ได้ปฏิบัติศาสนากิจตามพระธรรมวินัยและประเพณี ดังนี้
- ๘.๑ ร่วมในการทำบุญสมทานศีล ฟังพระธรรมเทศนาในวันธรรมสวนะของวัด
 เป็นประจำ เป็นบางวัน ไม่ได้ทำ
เพราะ.....
- ๘.๒ ลงอุโบสถ ฟังปาฏิโมกข์ในวันพระ เป็นประจำ เป็นบางวัน ไม่ได้ทำ
เพราะ.....
- ๘.๓ ให้ไตรสรณคมน์และศีลแก่ทายกทายิกา หรือโยมในการทำบุญบำเพ็ญกุศล
 เป็นประจำ เป็นบางวัน ไม่ได้ทำ
เพราะ.....
- ๘.๔ ได้แสดงพระธรรมเทศนาโปรดญาติโยม หรือทายกทายิกา หรือประชาชนที่มาทำบุญที่วัดหรืองาน
ทำบุญที่บ้าน เกิน ๓ ครั้ง ๑ - ๓ ครั้ง ไม่ได้ทำ
เพราะ.....
- ๘.๕ ได้รับความรณนาไปสวดหรือเจริญพระพุทธมนต์ในงานทำบุญบำเพ็ญกุศลตามประเพณีหรือในงานพิธี
ต่าง ๆ เกิน ๕ ครั้ง ๑ - ๕ ครั้ง ไม่ได้ทำ
เพราะ.....
- ๘.๖ ได้เดินทางไปนมัสการปูชนียวัตถุหรือพระสงฆ์ที่ทรงคุณวุฒิหรือทางคุณธรรม
 เกิน ๓ ครั้ง ๑ - ๓ ครั้ง ไม่ได้ทำ
เพราะ.....

๙. หลังจากลาศึกษาแล้ว ปัจจุบันสามารถเป็นพิธีกรหรือผู้นำในการทำบุญบำเพ็ญกุศลในงานหรือพิธีต่าง ๆ

- อารธนาศีลได้ อารธนาธรรมได้ อารธนาพระปริตได้
- ทรงจำและเว้นการปฏิบัติและปฏิบัติตามเบญจศีลและเบญจธรรมได้
- ทรงจำและเว้นการปฏิบัติตามศีลแปดหรือถือศีลอุโบสถได้
- ละเว้นกุศลกรรมบถและประพฤติปฏิบัติตามกุศลกรรมบถได้

๑๐. ความรู้สึกและสิ่งที่เป็นที่ภาคภูมิใจในการที่ได้มีโอกาสได้บรรพชาอุปสมบท ดังนี้

.....

.....

.....

๑๑. ความรู้ความเข้าใจ และสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ตนเองและสังคม ที่ให้จากการบรรพชาอุปสมบทครั้งนี้ มีดังนี้

.....

.....

.....

๑๒. สิ่งที่เห็นว่าทางราชการ คณะสงฆ์และวัด ควรได้รับการปรับปรุงแก้ไขในการให้การบรรพชาอุปสมบท การให้พระภิกษุสามเณรศึกษา และปฏิบัติในระหว่างอยู่ในสมณเพศศาสนกิจ และกิจกรรมของพระภิกษุสามเณร วัด และประชาชน เกี่ยวกับวัดและพระศาสนา มีดังนี้

.....

.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่...../...../.....

ผู้รายงาน

๑๓. ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่...../...../.....

/๑๔. ความเห็นของปลัด...

๑๔. ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

๑๕. ความเห็นนายกองค้การบริหรส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ๑.ในกรณีที่มีรายละเอียดข้อความที่จะรายงานเกินกว่าช่องในแบบ ให้ปรับปรุงขยายช่องให้พอดีกับข้อความได้ตาม
 ความเหมาะสม

๒.ถ้ามีรายงานที่ต้องจัดทำให้องค์การและหรือหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงานโดยตรงขอให้แนบไปด้วย

แบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

(เขียนที่)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาไปประกอบพิธีฮัจย์

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับ สังกัด

เข้ารับราชการเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ยังไม่เคย เคย ไปประกอบพิธีฮัจย์ บัดนี้ มีศรัทธาจะไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย จึงขออนุญาตลาหยุดราชการตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. มีกำหนด วัน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ / /

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ / /

แบบรายงานลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

ได้รับหมายเรียกของ.....

ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้เข้ารับราชการ.....ณ ที่.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด.....วัน

จึงรายงานมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

คำสั่ง/ความเห็น

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

(ตำแหน่ง).....
วันที่...../...../.....

แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท

(.....) มีความประสงค์ขอลาไป

 ศึกษาวิชา.....ชั้นปริญญา.....

ณ สถานศึกษา.....ประเทศ.....

ด้วยทุน

 ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ด้าน/หลักสูตร.....

ณ.....ประเทศ.....

ด้วยทุน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

 อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบใบลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(เขียนที่).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เรียน

ข้าพเจ้า (ชื่อและนามสกุลภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำชี้แจงในการขออนุญาต

๑.๑ ประวัติ

๑.๑.๑ วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี

๑.๑.๒ ประวัติการศึกษา.....

ประกาศนียบัตร.....

จาก.....ประเทศ.....พ.ศ.....

ปริญญาตรี.....

จาก.....ประเทศ.....พ.ศ.....

ปริญญาโท.....

จาก.....ประเทศ.....พ.ศ.....

ปริญญาเอก.....

จาก.....ประเทศ.....พ.ศ.....

๑.๑.๓ ประวัติการรับราชการ.....

เริ่มเข้าปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จนถึงกำหนดวันออกเดินทาง รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

โดยเริ่มเข้าปฏิบัติงานเป็นข้าราชการ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เป็นข้าราชการ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๑.๔ ขณะนี้เป็นข้าราชการ.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....สำนัก/กอง.....

องค์การบริหารส่วนตำบล.....อัตราเงินเดือน.....บาท

๑.๑.๕ เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือไม่ เคย ไม่เคย ถ้าเคย

ถ้าเคย (๑) ไปปฏิบัติงานให้กับ.....

ณ ประเทศ.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

/(๒) ไปปฏิบัติงาน.....

(๒) ไปปฏิบัติงานให้กับ.....

ณ ประเทศ..... เป็นระยะเวลา..... ปี..... เดือน..... วัน
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงาน

๑.๒.๑ ไปปฏิบัติงานให้กับ.....

ณ ประเทศ.....

 ตามความตกลงระหว่าง.....
กับ..... ติดต่อสมัครโดยผ่าน..... ติดต่อเอง..... อื่นๆ.....

๑.๒.๒ ตำแหน่งที่จะไปปฏิบัติงาน.....

ระดับ..... หน้าที่ที่จะไปปฏิบัติงาน (โดยสังเขป).....

๑.๒.๓ ระยะเวลาที่จะขอไปปฏิบัติงาน..... ปี..... เดือน..... วัน

๑.๒.๔ กำหนดออกเดินทางประมาณวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๑.๒.๕ ค่าตอบแทนที่ได้รับ.....

 เงินเดือน อัตราเดือน/ ปีละ..... ค่าที่พัก..... ค่าพาหนะในการเดินทาง..... อื่นๆ.....

๑.๒.๖ สถานที่ติดต่อ.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

๒. คำชี้แจงและคำรับรองของส่วนราชการ

๒.๑ ขอชี้แจงว่าข้าราชการผู้นี้

๒.๑.๑ ระยะเวลาการเป็นข้าราชการก่อนไปปฏิบัติงาน

 เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันครบ ๒ ปี ก่อนถึงวันที่ได้รับ
อนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่ครบ ๒ ปี ก่อนถึงวันที่
ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน แต่กรณีมีความจำเป็นต้องส่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมี
เหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

/๒.๑.๒ อายุของ...

๒.๑.๒ อายุของผู้ไปปฏิบัติงาน

- อายุไม่เกิน ๕๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน
- อายุเกิน แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควร และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๓ ความรู้ความสามารถ ความประพฤติ และการดำเนินการทางวินัย

- เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งมีความรู้ความสามารถเหมาะสม มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัย
- เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่ง.....

.....

แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๔ ในกรณีที่เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศมาแล้ว

- ได้กลับมาปฏิบัติราชการในส่วนราชการครบ ๒ ปีแล้ว นับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหลังจากที่เดินทางกลับจากการปฏิบัติงานครั้งสุดท้าย
- มีเวลาปฏิบัติราชการไม่ครบ ๒ ปี แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงานโดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๒ ขอรับรองว่า การไปปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นี้

๒.๒.๑ ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

๒.๒.๒ เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทย หรือต่อการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนี้ ประการใด (โปรดระบุ).....

๒.๒.๓ เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยอย่างยิ่ง หรือเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง (โปรดระบุ).....

๒.๒.๔ องค์การบริหารส่วนตำบล มีแผนงานหรือโครงการที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติหน้าที่

ประการใดหรือไม่ มี ไม่มี

โปรดชี้แจงรายละเอียดประกอบการพิจารณา.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

๓. การพิจารณาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่...../...../.....

๔. คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

 อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่...../...../.....

๓. สรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์แก่ประเทศ

.....

.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ผู้รายงาน

๔. ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

๕. ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

๖. ความเห็นของนายกองจัดการบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ๑. ในกรณีที่มียรายละเอียดข้อความที่รายงานเกินกว่าช่องในแบบ ให้ปรับปรุงขยายช่องให้พอดีกับข้อความได้ตามความเหมาะสม

๒. ถ้ามีรายงานที่ต้องจัดทำให้องค์การและหรือหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงานโดยตรงขอให้แนบไปด้วย

แบบใบลาติดตามคู่สมรส

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาติดตามคู่สมรส

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

ได้รับเงินเดือนเดือนละ.....บาท (.....)

มีความประสงค์ขอลาติดตามคู่สมรส ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

ซึ่งไปปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน ณ ประเทศ.....

มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน จึงขออนุญาตลาติดตามคู่สมรสมีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลาติดตามคู่สมรสไปประเทศ.....

เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน เมื่อตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในกรณีลาติดต่อกับครั้งก่อน รวมทั้งครั้งนี้ด้วย เป็นเวลา

.....ปี.....เดือน.....วัน

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบใบลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับ สังกัด

มีความประสงค์ขอลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพทางอาชีพ จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอ

๑.๑ ประวัติการรับราชการ

๑.๑.๑ ขณะได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ ดำรงตำแหน่ง

ระดับ

สังกัด กระทรวง

ปฏิบัติหน้าที่ (โดยย่อ)

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

๑.๑.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

ระดับ

สังกัด กระทรวง

ปฏิบัติหน้าที่ (โดยย่อ)

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

๑.๑.๓ ที่อยู่ปัจจุบัน

หมายเลขโทรศัพท์

๑.๒ สาเหตุที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ

เหตุเกิดที่ ตำบล

อำเภอ จังหวัด เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

เนื่องจาก ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่

ถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่

เหตุอื่นใดนอกจากเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่/เหตุกระทำการตามหน้าที่

(โปรดระบุ)

ข้อเท็จจริงโดยสรุป

๑.๓ ความเห็นของแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางเวชกรรม
ผู้ตรวจหรือรักษา

๑.๓.๑ แพทย์ชื่อ ตำแหน่ง

ผู้ได้ตรวจหรือรักษา ณ โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล

/๑.๓.๒ ความเห็นโดยสรุป...

๑.๓.๒ ความเห็นโดยสรุปของแพทย์ผู้ตรวจหรือรักษาที่เกี่ยวข้องกับสภาพความพิการหรือทุพพลภาพที่เกิดขึ้นตามเอกสารแนบ (เช่น มีความพิการทางอวัยวะใดบ้าง ตั้งแต่วันที่ เดือน ปีใด เป็นต้น)

.....

.....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรม

๒.๑ มีความประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรม

- หลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือ
- หลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ

ตำแหน่ง.....

ซึ่งจัดโดย.....

ระยะเวลาการฝึกอบรม..... ชั่วโมง..... วัน..... เดือน..... ปี

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ถ้ามี)..... บาท (.....)

๒.๒ พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่ประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมในข้อ ๒.๑ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จำนวน..... ฉบับ มาด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

๓. ความเห็นของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

- เป็นผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ (กรณีตามข้อ ๓๙ วรรคหนึ่ง)
- เป็นผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการเพราะเหตุอื่น (กรณีตามข้อ ๓๙ วรรคสอง)
- หลักสูตรที่ประสงค์ที่จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การการกุศลอื่นเป็นสาธารณะหรือสถาบันที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของทางราชการ เป็นผู้จัดหรือร่วมจัด
- ข้าราชการผู้นี้ยังไม่เคยลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ กรณีการทุพพลภาพหรือพิการในครั้งนี้
- อื่น ๆ (ระบุ).....
-

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่..... /..... /.....

/ความเห็นผู้บังคับ...

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง (กรณีการลาเกิน ๒ เดือน)

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

แบบใบขอยกเลิกใบลา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....วัน.....นั้น

เนื่องจาก.....(ระบุเหตุผล).....

จึงขอยกเลิกวันลา.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....วัน.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....